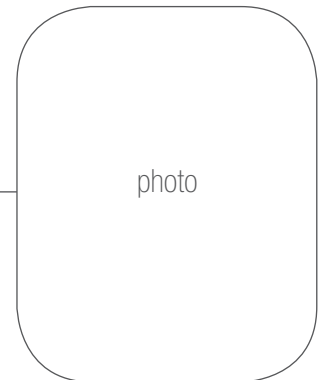


Executive MBA 2009/2010
Dossier de candidature
Application Form

Nom <i>Family name</i>	
Prénom <i>First name</i>	
Entreprise <i>Company</i>	
Date <i>Date</i>	



→ **Partie réservée à l'administration** (NE RIEN INSCRIRE)
Part reserved to administration (DO NOT COMPLETE)

N° inscription : _____

Incomplet :

Dossier reçu le : _____

Photos

Attestation envoyée le : _____

CV

Décision : _____

Photocopies diplômes

Remarques : _____

Copie pièce identité

Chèque Inscription

Executive MBA

ESTIA Technopole Izarbel, 64200 BIARRITZ

Tél : 05 59 43 84 00 / Fax : 05 59 43 84 01

mba-administration@estia.fr

→ Données personnelles / PERSONAL DATA

Adresse permanente <i>Permanent address</i>			
N° Téléphone <i>Phone number</i>		N° Fax <i>Fax number</i>	
N° Portable <i>Mobile phone number</i>		E-mail <i>E-mail</i>	
Date de naissance <i>Date of birth</i>		Age au 01.09 <i>Age on 01.09</i>	
Lieu de naissance <i>Place of birth</i>		Nationalité <i>Nationality</i>	
Moyen de transport / <i>locomotion</i> (Calcul compensation carbone)			

Situation actuelle : Salarié(e) *Employed* Indépendant *Freelancer* Demandeur d'emploi *Unemployed* Autre _____ *Other*

→ Formation initiale / EDUCATION

Etablissement / <i>Institution</i>	Diplôme obtenu / <i>Degree obtained</i>	Date d'obtention / <i>Date of graduation</i>

→ Expérience professionnelle / PROFESSIONAL EXPERIENCE

De / <i>From</i> > A / <i>To</i>	Entreprise / <i>Company</i>	Secteur d'activité / <i>Nature of business</i>	Responsabilités / <i>Responsibilities</i>
Nombre d'années d'expérience professionnelle / <i>Number of years of professional experience</i>			

→ **Maîtrise des Langues** / LANGUAGE SKILLSCaractériser votre niveau
*Evaluate your level*A : Langue maternelle
*Native speaker*B : Avancé
*Advanced*C : Intermédiaire
*Intermediate*D : Débutant
Beginner

Français / <i>French</i>	Anglais / <i>English</i>	Autres langues / <i>Other languages</i>	
Score TOEIC _____			
Score TOEFL _____			

→ **Votre entreprise** / YOUR COMPANY

Raison sociale <i>Company name</i>			
Groupe d'appartenance <i>Head Company</i>			
Adresse / <i>Address</i>			
Site Internet / <i>Website</i>			
Téléphone ligne directe <i>Telephone (direct line)</i>		Standard <i>Switchboard</i>	
N° Fax / <i>Fax number</i>		E-mail / <i>E-mail</i>	

→ **Situation professionnelle actuelle ou dernier poste occupé**

CURRENT POSITION OR MOST RECENT POSITION HELD YOUR COMPANY

Dénomination du poste / <i>Job title</i>	
--	--

→ **Vos activités en rapport avec votre profession** (publications, enseignement, conférences...)JOB-RELATED ACTIVITIES (*publications, teaching, conferences...*)

→ **Vos activités extra-professionnelles** (culturelles, sociales, sportives...)OUTSIDE INTERESTS (*cultural, social, sports...*)

→ En quoi cet executive MBA vous aidera à réaliser vos objectifs ?

HOW CAN THIS TRAINING HELP YOU TO CARRY OUT YOUR GOALS ?

→ Quel est votre mode de financement ?

HOW DO YOU FINANCE THE MBA ?

- Auto-financement / *Self-financing*
- Financement type Fongecif / *special organism*
- Financement de l'entreprise / *Financing of the company*

→ Etes-vous candidat(e) à d'autres programmes de formation (si oui, lesquels ?)

HAVE YOU APPLIED TO OTHER TRAINING PROGRAMS (if so, which one ?)

→ Afin de valider votre dossier, veuillez joindre ces documents

PART RESERVED TO ADMINISTRATION

- 2 photos d'identité / *2 passport-size photographs*
- Un Curriculum Vitae / *A Curriculum Vitae*
- Les photocopies de vos diplômes légalisées / *Copies of your diplomas*
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport / *A copy of your passport or identity card*

A / City _____ Le / Date _____

Signature :