

## NOTE D'INFORMATION

### en vue de l'Inscription au MSc BIHAR, Big Data & AI

#### CONTACTS

Responsable pédagogique : Dr. Evgeniya ISHKINA, e.ishkina@estia.fr

Contact administratif : Mayder BERTIERE, formation.continue@estia.fr, tél : 05 59 43 84 37

#### ADRESSE

ESTIA BERRI - Technopole Izarbel - 90 Allée Fauste d'Elhuyar - 64210 BIDART

<https://www.estia.fr/campus-estia/localisation>

#### INFORMATIONS

- Informations à jour : voir la page de la formation sur le [site ESTIA](#)
- Pour les étudiants étrangers (hors Europe) : pour faciliter vos démarches (visa notamment) le programme est référencé dans CAMPUS FRANCE (Référence : FOR.6797-ENS.13694), ici : **[Campus France](#)**
- Durant la formation, les étudiants du MSc BIHAR utilisent leurs ordinateurs personnels. Dans certains cas exceptionnels et dans la limite des disponibilités, l'ESTIA peut prêter des ordinateurs à certains étudiants sous réserve du règlement du montant de garantie de 500€.

#### PROCÉDURE ADMINISTRATIVE (RAPPEL)

- Le candidat dépose son dossier de candidature sur le site <https://jecandidate.estia.fr/>. S'il est admis, il doit régler un acompte de 500 Euros à l'ESTIA pour confirmer son admission.
- L'inscription administrative se fait au plus tard 15 jours avant la rentrée. Elle est automatisée à partir des données saisies sur le portail de candidature. Le cas échéant, le dossier de l'étudiant est mis à jour : les justificatifs liés à l'année académique en cours et obtenus après le dépôt initial du dossier de candidature y sont rajoutés.
- Un contrat de formation est régularisé entre l'étudiant et l'ESTIA
- L'étudiant inscrit paie le solde des frais d'inscription à l'ESTIA, en trois échéances maximum, avant fin mars.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Pour le logement il existe plusieurs solutions (<https://www.estia.fr/campus-estia/campus-estia-logement-et-restauration/>) :

- Un grand nombre d'étudiants sont logés dans la résidence camping OYAM (<https://www.camping-oyam.com/>). L'offre pour l'année précédente : voir le document. Réservations : [etudiants@camping-oyam.com](mailto:etudiants@camping-oyam.com)
- Residence ERLEAK [www.office.64.fr](http://www.office.64.fr)
- Logement CROUS : <https://trouverunlogement.lescrous.fr/>
- Plateforme ESTIA des annonces de logement des particuliers : <http://housing.estia.fr/>
- Résidence MER et GOLF <https://www.meretgolf.com/>.

Des informations supplémentaires (dont les informations sur les aides au logement) : [lien](#).

Pour la restauration à l'ESTIA :

La cafétéria gérée par le CROUS permet aux étudiants de se restaurer à petit prix. En plus, un coin repas en libre-service, avec des micro-ondes est à disposition. Enfin, sur le technopôle, quelques restaurants offrent un menu du midi à un tarif préférentiel «étudiant».

Vous trouverez des informations supplémentaires ici : <https://www.estia.fr/campus-estia/campus-estia-logement-et-restauration/>

## NOTE D'AIDE À LA COMPREHENSION DU PROCESSUS CAMPUS FRANCE POUR LES ÉTUDIANTS ETRANGERS

**L'ESTIA est un établissement « non connecté » à Campus France.** Cela signifie que nous ne pouvons pas traiter de candidature sur la plateforme. Les explications ci-dessous concernent les candidats qui seraient intéressés par une inscription à l'ESTIA.

Source : <https://www.studely.com/fr/article/la-liste-des-etablissements-connectes-a-campus-france/>

### Les universités non connectées à Campus France

Dans le cas des établissements non connectés, les candidatures se font hors de la plateforme Études en France. Autrement dit, les demandes de préinscription doivent être effectuées directement auprès de ces établissements ou sinon sur autre plateforme comme Parcoursup. Une fois une préinscription obtenue, vous devrez effectuer la procédure pré-consulaire « **Études en France** ».

Il est à noter que le passage par Campus France reste obligatoire avant le dépôt de votre demande de visa : c'est ce qu'on appelle la procédure pré-consulaire. Toutefois, au moment de choisir votre formation, pensez à vous renseigner :

- sur la reconnaissance de votre formation (RNCP, diplôme d'État, etc.)
- sur les frais de scolarité
- sur le programme de la formation qui doit correspondre avec votre projet d'études

Il vous est aussi recommandé de contacter les établissements qui vous intéressent au plus tôt afin de connaître avec précisions leurs modalités de préinscription.

## **Les étapes administratives à suivre pour avoir une admission dans une université non connectée**

### **Inscription en ligne**

Sur la plateforme "[Études en France](#)", vous devez remplir vos dossiers en ligne en cliquant sur "Je suis accepté" puis sur "J'ai reçu une acceptation en dehors de l'application Études en France". Lors du remplissage du formulaire, veillez à bien préciser vos informations personnelles, le cursus ainsi que les compétences linguistiques.

N'oubliez pas de joindre votre attestation d'inscription au dossier.

### **Soumission du dossier et paiement des frais de dossier**

Après soumission du dossier, vous devez payer les frais qui sont non remboursables à la banque postale avant la date indiquée.

Si vous n'avez pas reçu votre quittance de paiement sur votre compte 15 jours après le paiement, vous pouvez contacter votre espace Campus France en ajoutant votre reçu BPC et le numéro CG.

### **Entretien pédagogique**

Après la validation de votre dossier, un rendez-vous sera fixé avec un conseiller pédagogique [Campus France pour un entretien]. Au cours de cet entretien, vous devez présenter votre projet d'études, votre projet professionnel de même que vos motivations.

Le jour de l'entretien, munissez-vous de :

- Votre convocation
- Une pièce d'identité en cours de validité
- Tous vos documents originaux

### **Demande de Visa**

Une fois votre entretien passé, vous devrez effectuer une demande de visa sur le site officiel des visas pour la France : [<https://france-visas.gouv.fr/>]

Après l'obtention de votre visa, le dernier virage consiste à vous [préparer pour votre départ en France]. Campus France recommande vivement d'arriver en France au moins 15 jours avant le début des cours.